Таблица №4

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Материальные ценности на хранении	00002000	Выбытие объектов основных средств с балансового учета на забалансовый в связи с выявлением несоответствия критериям признания активов применяются следующие методы оценки учета материальных ценностей на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" - по остаточной стоимости (при наличии); - в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).	Инструкция 157н от 01.12.2010г. Учетная политика учреждения.
Основные средства	10100000	Принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, за исключением библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" стоимость до 10 000,00 рублей включительно. Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей, полученные учреждением в безвозмездное пользование, учитываются учреждением на забалансовом счете по стоимости, указанной собственником имущества, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.	Инструкция 157н от 01.12.2010г. Учетная политика учреждения.
Амортизация	10400000	Начисляется линейным способом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.	Инструкция 157н от 01.12.2010г. Учетная политика учреждения.
Материальные запасы	10500000	Приходуются на складе по фактической стоимости. Списание производится по средней фактической стоимости. Списание горюче-смазочных материалов (бензин) производится по путевым листам согласно нормам, утвержденным отдельным приказом директора учреждения на основании распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р. Списание запасных частей производится на основании ведомости выдачи материальных	Инструкция 157н от 01.12.2010г. Учетная политика учреждения.

		ценностей на нужды учреждения и акта списания материальных запасов с одновременным отнесением на забалансовый счет 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".	
Расчеты по принятым обязательствам	30200000	В табеле учета отражать фактически отработанное время сотрудников со всеми отклонениями от нормы. Оплату труда работников (при пятидневной рабочей неделе)в выходной или не рабочий праздничный день производить в двойном размере от начисленной заработной платы (оклад и компенсационные выплаты). Расчеты по уплате пеней по страховым взносам учитываются на счете 1 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" с аналитикой по каждому внебюджетному фонду (налогу).	Инструкция 157н от 01.12.2010г. Учетная политика учреждения.
Резервы предстоящих расходов	40160000	К видам формируемых резервов отнести оплату отпускных за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск; платежи на обязательное социальное страхование. Определение оценочного значения (метода) и дату принятия к учету при формировании резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время производить в соответствии с методическими указаниями и разъяснениями Учредителя.	Инструкция 157н от 01.12.2010г. Учетная политика учреждения.
Принятые обязательства	50200000	Документами-основаниями для принятия БО являются - государственные контракты, иные договора (соглашения), заключенные с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Бюджетные обязательства по оплате труда (подстатья 211 "Заработная плата") принимаются в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Документами-основаниями для принятия денежных обязательств являются - при поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура. Бюджетные обязательства, возникающие у учреждения в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом или в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому Законодательством РФ не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств.	Инструкция 157н от 01.12.2010г. Учетная политика учреждения.