



Утверждено

Приказ № 9

2018г.

Директор

Е.Н.Балдина

## Порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших с получателями социальных услуг в ГКУ СО ЯО Тутаевском СРЦ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает алгоритм расследования и учета несчастных случаев, произошедших с получателями социальных услуг ГКУ СО ЯО Тутаевского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (далее - учреждение)

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, в результате которых получателями социальных услуг в период оказания социальных услуг были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также повреждения при авариях и стихийных бедствиях.

1.3. Расследование производится, если указанные в п. 1.2 случаи произошли:

- в ходе занятий или запланированных мероприятий, проводимых как на территории учреждения, так и за его пределами.
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий.
- при следовании несовершеннолетних к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении любых иных правомерных действий, обусловленных уставом учреждения или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья несовершеннолетних, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4 По каждому несчастному случаю, произошедшему с получателем социальных услуг в соответствии с медицинским заключением, вызвавшим у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня, оформляется **Акт о расследовании несчастного случая** по форме Н-2, и в тот же день регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации несчастных случаев.

1.5 Акты о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования подлежат хранению в течение 45 лет в архиве учреждения.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая, несет лицо, (заместитель директора по воспитательной работе) назначенное директором учреждения, где произошел несчастный случай.

1.7. По окончании срока лечения пострадавшего, директор учреждения направляет учредителю сообщение о последствиях несчастного случая.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастного случая, произошедшего в учреждении, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет директор учреждения.

1.9. Сотрудник учреждения (воспитатель, специалист ) несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников в период работы с ними.

## 2. Информирование о возникновении несчастного случая.

2.1 При несчастных случаях, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, лицо, непосредственно проводившее мероприятие (занятие) и (или) работник, оказавшийся очевидцем произошедшего несчастного случая либо лицо, допустившее нарушение правила безопасности жизнедеятельности, а так же сотрудник, которому стало известно о несчастном случае с получателем социальных услуг обязаны:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и информировать медицинского работника учреждения;
- осуществить вызов бригады скорой медицинской помощи (при необходимости) или транспортировать получателя социальных услуг в ближайший травматологический пункт (получить медицинское заключение о характере повреждения);
- сообщить о несчастном случае руководителю Учреждения любыми доступными способами;
- незамедлительно информировать родителей, законных представителей пострадавшего получателя социальных услуг или лицо, представляющие его интересы.

### 2.2. Ответственное лицо:

- фиксирует факт возникновения несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев , произошедшего с получателями социальных услуг;
- принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии действующим законодательством.

## 3. Расследование и учет несчастных случаев .

3.1 Руководитель учреждения назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Комиссию возглавляет руководитель учреждения (лица его замещающие).

3.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:



- В течение трех дней провести расследование несчастного случая - опросить очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требования безопасности жизнедеятельности получателя социальных услуг, и получить объяснения от пострадавшего;

- изучить аудио, видеозаписи произошедшего несчастного случая (при наличии), а так же составленные схемы, фотографии или видеосъемку обстановки места происшествия ;

- составить Акт о расследовании несчастного случая по форме Н-2 в 2-х экземплярах ,  
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения.

К акту прилагаются медицинское заключение, объяснение очевидцев, должностных лиц учреждения, пострадавшего получателя социальных услуг и другие имеющиеся документы по данному случаю.

3.3. Утвержденный руководителем акт (2 экземпляра) в течение 1 дня после окончания расследования направляется:

- родителю, законному представителю пострадавшего, получателю социальных услуг;
- второй экземпляр остается в учреждении;

3.4. Несчастный случай с получателями социальных услуг, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата здоровья у получателя социальных услуг, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению пострадавшего получателя социальных услуг или его представителя, родителя (законного представителя) пострадавшего несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в течение одного месяца со дня поступления заявления в учреждение. Сроки подачи заявления не ограничен. В этом случае вопрос о составлении Акта о расследовании несчастного случая решается после всесторонней проверки заявления происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

#### 4. Специальное расследование несчастных случаев.

4.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более получателями социальных услуг, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

4.2. Руководитель учреждения обязан незамедлительно сообщить о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом:

- учредителю – Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- в прокуратуру по месту жительства, где произошел несчастный случай;

- в полицию.

Информация осуществляется по телефону, электронной почте, а также по средствам иных допустимых видов связи в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае.

5. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших в учреждении, рассмотрение их на педагогическом совете или производственном собрании коллектива учреждения, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.